

OSTENSIVO

**MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO
SISTEMA DE TARIFA DE UTILIZAÇÃO DE FARÓIS**

– MANSISTUF –

MARINHA DO BRASIL

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

2013

ATO DE APROVAÇÃO

Aprovo, para emprego geral, a 1ª versão do **MANUAL DE UTILIZAÇÃO DO SISTEMA DE TARIFA DE UTILIZAÇÃO DE FARÓIS (MANSISTUF)**.

NITERÓI, RJ.
Em de agosto de 2013.

ANTONIO REGINALDO PONTES LIMA JUNIOR

Vice-Almirante

Diretor de Hidrografia e Navegação

ASSINADO DIGITALMENTE



AUTENTICADO	RUBRICA
EM ____/____/____	CARIMBO

ÍNDICE

	Páginas
Folha de Rosto.....	1
Ato de Aprovação	2
Índice.....	3
Introdução.....	5
Estrutura do Sistema	5
Diagramação do Sistema	5
Barra de Funções.....	6
Cabeçalho	6
Barra de Utilidades.....	6
Formulário Principal	6
Informações do Usuário logado	6
Informações de Contato com o Suporte do Sistema	7
Iniciar Sessão.....	7
Menus	8
Cadastros.....	8
Países	8
Estados	9
Categorias de Visita	10
Razões de Visita	11
Tipos de Navio	12
Agências	13
Organizações Militares.....	15
Portos.....	17
Navios	18
Roteiros	20
Financeiro	22
Valores da TUF	22

Cotações do Dólar	22
Importar cotação do Dólar.....	23
Importação do Arquivo de Retorno Bancário	23
Baixas do Banco.....	24
Guias de Recolhimento da União.....	25
Atualização do valor e da data de vencimento da GRU.....	26
Conferir Código de Autenticação.....	26
Relatórios	27
GRU Quitadas	27
GRU em Aberto	28
Estadias.....	29
Roteiros	30
Segurança.....	31
Usuários.....	31
Usuários da Agência.....	31
Incorporar Usuário à Agência	32
Usuários da Capitania.....	32
Incorporar Usuário à Capitania	33
Grupos	33
Grupos / Aplicações	34
Alterar Senha.....	34
Manual.....	35
Sair.....	35
Suporte SISTUF	36

1. Introdução

O Sistema de Tarifa de Utilização de Faróis, SISTUF, é um sistema web, desenvolvido pela DHN, destinado à controlar e gerenciar a arrecadação da Tarifa de Utilização de Faróis (TUF).

2. Estrutura do Sistema

Sistema Web.

3. Diagramação do Sistema

O layout do sistema pode ser dividido em 6 grupos, no seguinte formato:

- 1) Barra de Funções;
- 2) Cabeçalho;
- 3) Barra de Utilidades;
- 4) Formulário Principal;
- 5) Informações do Usuário Logado; e
- 6) Informações de Contato com o Suporte do Sistema.

The screenshot shows the MANSISTUF web application interface. The header features the logo of the Diretoria de Hidrografia e Navegação (DHN) and the text 'DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO'. Below the header is a navigation bar with links: Cadastros, Navios, Roteiros, Financeiro, Relatórios, Segurança, Manual, and Sair. The main content area displays a table titled 'Consulta - Navios' with columns for ship details. The footer contains contact information for support and login details for the administrator.

1 Barra de Funções (Navigation Bar)

2 Cabeçalho (Header)

3 Barra de Utilidades (Search and Filter Bar)

4 Formulário Principal (Table of Ship Data)

5 Informações do Usuário Logado (Footer - Login Info)

6 Informações de Contato com o Suporte do Sistema (Footer - Support Contact Info)

		Código do Navio	Nome do Navio	Armador	Número do Navio na IMO	IRIN	Pais	Tipo do Navio	Tonelagem Peso Bruto (TPB)	Velocidade de Cruzeiro	Paga Independente de Acordo de Reciprocidade
		15.644	MAESTRA CARIBE	MAESTRA SHIPPING LLP	9074418	ELRJ5	Brasil	Navio Porta-Contêineres	22.343	18	Não
		15.645	MAESTRA PACIFICO	MAESTRA LOGISTICA	9074406	ELRJ6	Brasil	Navio Porta-Contêineres	22.300	20	Não
		15.646	ARLOTT	CIA DE NAVEGAÇÃO NORSUL	9065895	PP8341	Brasil	Navio de carga geral	9.458		Não
		15.647	MAESTRA ATLANTICO	MAESTRA LOGISTICA	8300016	PP9252	Brasil	Navio Porta-Contêineres	28.078	17	Não
		15.648	PIQUETE			PPHM	Brasil	Navio de apoio marítimo	66.877		Não
		15.649	COPACABANA			PPIX	Brasil	Navio de apoio marítimo	20.995		Não
		15.650	DRAGA COPACABANA			PPKS	Brasil	Navio de apoio marítimo	8.062		Não

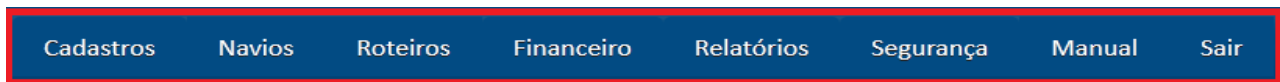
telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: 2189-3655
 e-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administrador do SISTUF | E-mail: admin@admin

Figura - Diagrama do sistema

3.1. Barra de Funções

A Barra de Funções tem como objetivo prover o acesso às funcionalidades do sistema. Nesta barra encontram-se os menus de Cadastros, Navios, Roteiros, Financeiro, Relatórios, Segurança e Sair.



3.2. Cabeçalho

O Cabeçalho tem a finalidade de informar ao usuário qual o tipo de funcionalidade do sistema que está interagindo. Este campo é composto de uma legenda à esquerda com o nome da funcionalidade e a qual categoria ele pertence, e a data atual do sistema à direita.



3.3. Barra de Utilidades

Na barra de utilidades são exibidos botões de controle de exibição de informações, assim como de pesquisas rápidas e avançadas, e os botões de inserção, remoção e alteração de novos registros.



3.4. Formulário Principal

O Formulário Principal exibe os registros referentes à funcionalidade que está sendo executada.

3.5. Informações do Usuário Logado

Durante todo tempo de acesso no sistema, há informações sobre o usuário que está logado naquele momento, no canto inferior direito de todas as telas, como o exemplo demonstrado abaixo.



3.6. Informações de Contato com o Suporte do Sistema

Durante todo tempo de acesso no sistema, há informações para contato com o suporte do SISTUF, localizado no lado esquerdo, no canto inferior, de todas as telas de utilização do mesmo.



Iniciar Sessão

Para iniciar a utilização do sistema, o usuário deve digitar o seu login e a senha.

Caso não possua um login, o usuário deve entrar em contato com o administrador para solicitá-la.



Figura – Tela de Acesso

Na tela de controle de acesso, o usuário pode escolher o idioma de exibição do sistema. As línguas disponíveis são Português (Brasil) e Inglês.

– Menus –

4. Cadastros

Este menu possui as funcionalidades de cadastramento de dados no sistema referentes à Países, Estados, Categorias de Visita, Razões de Visita, Tipos de Navio, Agências, Organizações Militares e Portos. As tarefas comuns a todos os itens são descritas abaixo.

→ Para incluir um novo registro, deve-se clicar no botão Novo, localizado na Barra de Utilidades, no canto superior direito da grade de registros. No processo de inserção o usuário será encaminhado para o formulário de cadastro. No corpo do formulário estão dispostos os campos que devem ser preenchidos. Todos os campos que possuem um asterisco de cor vermelha, ao lado de sua legenda, são de preenchimento obrigatório. Após preencher todos os campos, deve-se clicar no botão Inserir para concluir o cadastro. Pode-se cancelar o cadastramento, bastando apenas clicar no botão Retornar.

→ Para alterar os dados de um registro, deve-se localizar o registro na grade de registros e clicar no ícone do Lápis, localizado na primeira coluna. O sistema encaminhará para o formulário que contém os dados do registro. Após completar a(s) alteração(ões), basta confirmá-la(s) clicando no botão Atualizar.

→ Para remover um registro cadastrado, o usuário deverá localizar o mesmo na grade de registros e clicar no ícone da Lixeira, localizado na primeira coluna. O sistema exibirá uma caixa de texto, solicitando a confirmação da exclusão do registro. Para concluir a remoção, basta clicar no botão OK.

4.1. Países

Finalidade: Exibir e Cadastrar Países.

Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá uma grade, contendo os registros dos Países cadastrados no sistema.



Código do País	Código do país (ISO-3166-1 ALPHA-2)	Código do país (ISO-3166-1 ALPHA-3)	Nome em Português	Nome em Inglês	Código DDI	Acordo com o Brasil
32 ES	ESP	ESP	Espanha	Spain	34	Não
1 BR	BRA	BRA	Brasil	Brazil	55	Sim
30 PT	PRT	PRT	Portugal	Portugal	351	Sim
33 US	USA	USA	Estados Unidos	United States	1	Sim
34 AL	ALB	ALB	Albânia	Albania	355	Não
35 GB	GBR	GBR	Reino Unido	United Kingdom	44	Não
36 AD	AND	AND	Andorra	Andorra	376	Não
37 AE	ARE	ARE	Emirados Árabes Unidos	United Arab Emirates	971	Não
38 AF	AFG	AFG	Afganistão	Afghanistan	93	Não
39 AG	ATG	ATG	Antigua e Barbuda	Antigua and Barbuda	1-268	Não

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retenha o 3655
 Login: admin - Administrador do SISTUF | E-mail: hades86/scriptcase/app/SISTUF/menu/menu_form.php?sc_item_menu=item_20&sc_apl_menu=grid_pais&sc_apl_link=/scriptcase/app/8&sc_usa_grupo=5

Os campos que compõem um registro de País, são os seguintes:

- Código do país (ISO-3166-1 ALPHA-2) *
- Código do país (ISO-3166-1 ALPHA-3) *
- Nome em Português *
- Nome em Inglês *
- Código DDI
- Acordo com o Brasil*

4.2. Estados

Finalidade: Cadastrar os estados da federação no sistema.

Ao acessar essa funcionalidade, o sistema exibirá uma grade, contendo os registros dos estados cadastrados no sistema.

UF	Nome do Estado
RJ	Rio de Janeiro
SP	São Paulo
SE	Sergipe
TO	Tocantins
AC	Acre
AL	Alagoas

Os campos que compõem um registro de Estado, são os seguintes:

- UF *
- Nome do Estado *

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Acesso à Informação BRASIL

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

Países
Estados
Categorias de Visita
Razões de Visita
Tipos de Navio
Agências
Organizações Militares
Portos

Inclusão - Estados 16/05/2013

Inserir Retornar

UF *

Nome do Estado *

4.3. Categorias de Visita

Finalidade: Cadastrar as categorias das visitas dos navios aos portos brasileiros.

Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá uma grade, contendo os registros das Categorias de Visita cadastradas no sistema.

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Acesso à Informação BRASIL

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

Países
Estados
Categorias de Visita
Razões de Visita
Tipos de Navio
Agências
Organizações Militares
Portos

16/05/2013

Colunas Ordenação Exportação Pesquisa Novo

Descrição Detalhada	Descrição Lei	Descrição Abreviada	Início da Vigência	Término da Vigência
Embarcação despachada no campo Golfinho - ES		Embarcação despachada no campo Golfinho - ES		
Embarcação despachada no campo Jubarte - ES		Embarcação despachada no campo Jubarte - ES		
Embarcação despachada na Baía Petrolífera de Campos		Embarcação despachada na Baía Petrolífera de Campos		
6 Embarcação nacional	Decreto no 70.198, de 24 de fevereiro de 1972, Art 2º	Embarcação nacional		

Os campos que compõem um registro de Categorias de Visita, são os seguintes:

- Descrição Detalhada *
- Descrição Lei
- Descrição Abreviada *
- Início da Vigência
- Término da Vigência

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Accesso à Informação **BRASIL**

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

Países
Estados
Categorias de Visita
Razões de Visita
Tipos de Navio
Agências
Organizações Militares
Portos

Inclusão - Categorias de Visita 16/05/2013

Inserir Retornar

Descrição Detalhada *

Descrição Lei

Descrição Abreviada *

Início da Vigência dd/mm/aaaa

Término da Vigência dd/mm/aaaa

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: (0xx21) 2189-3655

Login: admin - Administrador do SISTUF

hades86/scriptcase/app/SISTUF/menu/menu_form.php?sc_item_menu=item_18&sc_apl_menu=grid_categoria_visita&sc_apl_link=/scriptcase/app/8sc_usa_grupo=S

4.4. Razões de Visita

Finalidade: Cadastrar as Razões de Visita nos portos brasileiros.

Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá uma grade, contendo os registros das Razões de Visita cadastradas no sistema.

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Accesso à Informação **BRASIL**

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

Países
Estados
Categorias de Visita
Razões de Visita
Tipos de Navio
Agências
Organizações Militares
Portos

Consulta - Razões de Visita 16/05/2013

Busca rápida: Colunas Ordenação Exportação Pesquisa Novo

	Código da Razão da Visita	Rótulo	Regra de Cobrança da TUF
	1	Salvamento humanitário	Não paga
	8	Turismo	Dependente do tipo de navio
	6	Transporte	Paga sempre
	5	Desembarque de náufragos ou doentes	Não paga
	7	Expedição científica	Não paga
	11	Motivo de força maior	Não paga
	13	Outros	Dependente do tipo de navio
	2	Aquisição de medicamentos, água, víveres ou material de custeio	Não paga
	3	Realização de reparos	Não paga
	4	Prestar socorro a outra embarcação	Não paga

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: (0xx21) 2189-3655

Login: admin - Administrador do SISTUF

Os campos que compõem um registro de Razões de Visita, são os seguintes:

- Rótulo *
- Regra de Cobrança da TUF *
- Categoria da Visita

4.5. Tipos de Navio

Finalidade: Visualizar e Cadastrar os tipos de navio no sistema.

Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá uma grade, contendo os registros dos Tipos de Navios cadastrados no sistema.

Código do Tipo de Navio	Nome do Tipo de Navio	Regra de Cobrança da TUF
2	Navio de guerra	Isento
5	Navio de pesquisa	Isento
8	Navio tanque	Todos os portos nacionais visitados
14	Navio Ore-oil	Isento
3	Navio de instrução	Isento
1	Navio de apoio marítimo	Uma vez a cada 90 dias
12	Navio gaseiro	Todos os portos nacionais visitados
6	Navio de carga geral	Todos os portos nacionais visitados
7	Navio Porta-Contêineres	Todos os portos nacionais visitados
9	Navio químico	Todos os portos nacionais visitados

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retel: 81-336655

Login: admin - Administrador do SISTUF

hades:86/scriptcase/app/SISTUF/menu/menu_form_php.php?sc_item_menu=item_22&sc_apl_menu=grid_tipo_navio&sc_apl_link=/scriptcase/app/8sc_usa_grupo=5

Os campos que compõem um registro de Tipo de Navio, são os seguintes:

- Nome do Tipo de Navio *
- Regra de Cobrança da TUF *
- Categoria da Visita *

4.6. Agências

Finalidade: Cadastrar as Agências Marítimas.

Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá uma grade, contendo os registros das agências cadastradas no sistema.

Código da Agência	Nome	CNPJ	Telefone	Ramal	Contato	E-Mail
2.198	ACAMIN NAVEGAÇÃO E SERVIÇOS MARÍTIMOS LTDA.	08.924.999/0001-77	25163294			8924999000177
2.199	ACERGY SABIÁ	42.153.155/0001-08	21060076		RONY	juridico@acergy-group.com
2.200	AGÊNCIA DE NAVEGAÇÃO E DESPACHO ANDRADE LTDA.	13.006.853/0001-82	32119601		EVERTON FREIRE	andrade@agandrade.com.br
2.201	AGÊNCIA MARÍTIMA PLURICOMERCIAL LTDA.	09.491.071/0002-90	33322140		FRANCISCO	maritima_ab@terra.com.br
2.202	AGÊNCIA PARAIBANA DE DESPACHO MARÍTIMA LTDA.	35.497.718/0001-10	32284399		emilia	emiliaeleo@hotmail.com
2.203	AGEMAR TRANSPORTE E EMPREENDIMENTOS LTDA.	08.745.465/0001-83	40097202		Adriana Kelly	adriana.kelly@agemar.com.br
2.204	AGEMBRÁS AGÊNCIA MARÍTIMA BRASILEIRA LTDA.	02.496.122/0001-46	33270841		Hello Tenorio Cavalcante	hello.tenorio@agembras.com.br
2.205	GRIEG AG MAR LTDA	58.130.691/0002-09	34231219		xxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxxx	jeanff@grieg.com.br
2.206	AGÊNCIA DE VAPORES GRIEG S.A.	58.130.691/0013-61	33485714		RODRIGO DE SOUZA	dociti@grieg.com.br
2.207	AGÊNCIA MARÍTIMA BRANDÃO FILHOS LTDA.	16.484.453/0002-51	36341349			16484453000251

Os campos que compõem um registro de Agência, são os seguintes:

- CNPJ *
- Nome *
- E-Mail
- CEP *
- Logradouro *
- Número *
- Complemento
- Estado *
- Cidade *
- Bairro *
- Telefone *
- Ramal
- Contato *
- Status *

The screenshot shows the 'Inclusão - Agências' (Inclusion - Agencies) form within the 'DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO' (Directorate of Hydrography and Navigation) system. The form is overlaid on a world map background. The form fields include:

- CNPJ *
- Nome *
- E-Mail
- CEP * (with a 'CEP' button next to it)
- Logradouro *
- Número *
- Complemento
- Estado * (with a dropdown arrow)
- Cidade *
- Bairro *
- Telefone *
- Ramal
- Contato *
- Status * (with radio buttons for 'Ativo' and 'Inativo')

At the top of the form, there are buttons for 'Inserir' (Insert) and 'Retornar' (Return). The date '16/05/2013' is displayed in the top right corner of the form area. The footer of the page includes contact information for support and a login status 'Login: admin'.

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: 8112-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn-sistuf@hinave/Mar

4.7. Organizações Militares

Finalidade: Cadastrar as Organizações Militares.

Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá uma grade, contendo os registros das Organizações Militares cadastradas no sistema.

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Ref: 2189-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhm.mar.mil.br / dhm@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administrador do SISTUF

Os campos que compõem um registro de Organização Militar, são os seguintes:

- CNPJ *
- Nome da OM *
- Indicativo Naval *
- Código da OM
- Sigla da OM *
- E-Mail
- Telefone Externo
- Sistema
- CEP *

- Logradouro *
- Número *
- Complemento *
- Estado *
- Cidade *
- Bairro *

Access to Information BRASIL

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

Inclusão - Organizações Militares 17/05/2013

Inserir Reforçar

CNPJ *

Nome da OM *

Indicativo Naval *

Código da OM

Sigla da OM

E-Mail

Telefone Externo

Sistema

CEP

CEP

Logradouro

Complemento

Número

Estado *

Cidade

Bairro

BRASIL

4.8. Portos

Finalidade: Cadastrar todos os portos no sistema.

Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá uma grade, contendo os registros dos Portos cadastrados no sistema.

	Código do Porto	Nome do Porto	País	Código do Porto ONU (UN/LOCODE)	Código do Porto DPC	Organização Militar	Coordenadas
	12.602	Santana de Parnaíba	Brasil	PSA		Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	12.609	Santo Antônio de Pádua	Brasil	STA		Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	12.624	São Francisco do Sul	Brasil	QFS	SFS	Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	12.625	São Luís	Brasil	SLZ	MHO	Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	12.628	São Sebastião	Brasil	SSO	SSB	Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	12.631	São Vicente	Brasil	SVT		Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	12.865	Santos	Brasil	SSZ	STS	Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	12.871	Sepetiba	Brasil	SEP	TBK	Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	13.400	Sotave	Brasil	STV		Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	13.963	Suape	Brasil	SUA	SWN	Diretoria de Hidrografia e Navegação	
	14.329	Taperoá	Brasil	TPR		Diretoria de Hidrografia e Navegação	

Os campos que compõem um registro de Porto, são os seguintes:

- Nome do Porto *
- País *
- Organização Militar *
- Código do Porto ONU (UN/LOCODE) *
- Código do Porto DPC *
- Coordenadas
- CEP *
- Logradouro *
- Número *
- Complemento *
- Estado *

- Cidade *
- Bairro *

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Acesso à Informação BRASIL

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

Inclusão - Portos 31/05/2013

Inserir Retornar

Nome do Porto *

País *

Organização Militar *

Código do Porto ONU (UN/LOCODE) *

Código do Porto DPC *

Coordenadas

CEP CEP

Logradouro

Número

Complemento

Estado

Cidade

Bairro

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: 8122-2668

E-mail do suporte: sistuf@dmn.mar.mil.br / dmn-sistuf@dmn.mar.mil.br

Login: admin - Adm

5. Navios

Finalidade: Cadastrar todos os Navios que visitam os portos nacionais, no sistema.

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Acesso à Informação BRASIL

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

Consulta - Navios 31/05/2013

Colunas Ordenação Exportação = Personalizar

		Código do Navio	Nome do Navio	Armador	Número do Navio na RM	RM	País	Tipo do Navio	Tonelagem Bruta (TPB)	Velocidade de Cruzeiro	Pagamento de Acerto de Reciprocidade
.	Consultar	15.544	MAESTRA CARIBE	MAESTRA SHIPPING LLP	9074418	ELJUS	Brasil	Navio Porta-Contêineres	22.343	18	Não
.	Consultar	15.545	MAESTRA PACIFICO	MAESTRA LOGISTICA	9074405	ELJUS	Brasil	Navio Porta-Contêineres	22.308	20	Não
.	Consultar	15.546	ARLOTT	CIA DE NAVEGAÇÃO NORISUL	9061895	PP9341	Brasil	Navio de carga geral	9.458		Não
.	Consultar	15.547	MAESTRA ATLANTICO	MAESTRA LOGISTICA	9300018	PP9252	Brasil	Navio Porta-Contêineres	28.678	17	Não
.	Consultar	15.548	PIQUETE			PP961	Brasil	Navio de apoio marítimo	66.877		Não
.	Consultar	15.549	CORACABANA			PPX1	Brasil	Navio de apoio marítimo	20.995		Não
.	Consultar	15.550	DRAGA CORACABANA			PPX3	Brasil	Navio de apoio marítimo	8.062		Não
.	Consultar					PP91	Brasil	Navio de apoio marítimo	27.511		Não

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: 8122-2668

Login: admin - Administrador do SISTUF E-mail: admin@admin.co

Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá uma grade, contendo os registros dos Navios cadastrados no sistema.

Nesta grade, é possível acessar os roteiros ativos referentes à um determinado navio. Para isso, basta selecionar o link Exibir Roteiro, localizado na terceira coluna da grade, para que o sistema exiba tais informações. Também é possível exibir as informações dos roteiros ativos na mesma tela, bastando, para isso, clicar no ícone +, localizado na primeira coluna da grade de registros. Essa mesma funcionalidade, pode ser acessada pelo menu Roteiros.

Os campos que compõem um registro de Porto, são os seguintes:

- País *
- Tipo do Navio *
- Número do Navio na IMO
- IRIN *
- Armador
- Nome do Navio *
- Tonelagem Peso Bruto (TPB) *
- Velocidade de Cruzeiro
- Possui Documentação *
- Telefone
- Paga Independente de Acordo de Reciprocidade *

→ Para incluir um novo Navio, deve-se clicar no botão Novo, localizado na Barra de Utilidades, no canto superior direito da grade de registros. No processo de inserção, o usuário será encaminhado para o formulário de cadastro. No corpo do formulário, estão dispostos os campos que devem ser preenchidos. Todos os campos que possuem um asterisco de cor vermelha, ao lado de sua legenda, são de preenchimento obrigatório. Após preencher todos os campos, deve-se clicar no botão Inserir para concluir o cadastro. Pode-se cancelar o cadastramento, bastando apenas clicar no botão Retornar.

→ Para alterar os dados de um Navio, deve-se localizar o registro na grade de registros e clicar no ícone do Lápis, localizado na primeira coluna. O sistema encaminhará para o formulário que contém os dados do registro. Após completar a(s) alteração(ões), basta confirmá-la(s), clicando no botão Atualizar.

→Para remover um registro de um Navio cadastrado, o usuário deverá localizar o mesmo, na grade de registros e clicar no ícone da Lixeira, localizado na primeira coluna. O sistema exibirá uma caixa de texto solicitando a confirmação da exclusão do registro. Para concluir a remoção, basta clicar no botão OK.

6. Roteiros

Finalidade: Cadastrar o roteiro a ser percorrido pelos navios, nos portos brasileiros.

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Menu: Cadastros | Navios | **Roteiros** | Financeiro | Relatórios | Segurança | Manual | Sair

Pesquisa - Roteiros: 31/05/2013

Filtros: Navio: Todos os Navios | Roteiro Ativo: Todos

Consulta - Roteiros

Busca rápida: [input]

Colunas | Ordenação | Exportação | Novo

		Código do Roteiro	Navio	Data e Hora da Chegada	Data e Hora da Saída	Porto de Origem	Porto de Destino	Quantidade de Portos
		Exibir Escalas	32 ABDALA	01/03/2013 00:00:00	09/03/2013 00:00:00	Abashiri	Rio de Janeiro	5
		Exibir Escalas	33 BOS TOPÁZIO	01/03/2013 00:00:00	27/04/2013 00:00:00	Aalborg	Asgard	5
		Exibir Escalas	34 MSC MUSICA	28/03/2013 00:00:00	04/04/2013 00:00:00	Abanto	Rio de Janeiro	5
		Exibir Escalas	35 MSCNATAL	05/03/2013 00:00:00	08/03/2013 00:00:00	Asgard	Santos	4
		Exibir Escalas	36 ABOU KARIM IV	13/03/2013 00:00:00	26/03/2013 00:00:00	Abanto	Terminal TERMISA	5

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Roteiros: 2189-3655

Login: admin - Administrador do SISTUF | E-mail: [redacted]

Para incluir um novo porto, deve se clicar no botão Novo, localizado no canto superior direito da tela.

Os campos que compõem um registro de Porto, são os seguintes:

- Navio
- Data e Hora da Chegada
- Data e Hora da Saída
- Porto de Origem *
- Porto de Destino *
- Quantidade de Portos *

Acesso à Informação BRASIL

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

Roteiro Ativo Todos

Inclusão - Roteiros 31/05/2013

Inserir Retornar

Navio

Data e Hora da Chegada dd/mm/aaaa hh:mm

Data e Hora da Saída dd/mm/aaaa hh:mm

Porto de Origem *

Porto de Destino *

Quantidade de Portos *

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Relatma 2189-3655

Login: admin - Administrador do SISTUF

https://sistuf.dhn.mar.mil.br/menu/menu_form.php?sc_item_menu=item_32&sc_apl_menu=grid_roteiro&sc_apl_link=/&sc_usa_grupo=

7. Financeiro

7.1. Valores da TUF

Finalidade: Manter o sistema atualizado no que tange à relação entre Tonelagem Peso Bruto (TPB) do Navio, e o valor da TUF de acordo com a legislação vigente.



Consulta - Valores da TUF 31/05/2013

Busca rápida: Colunas Ordenação Exportação Pesquisa Novo

	Código do Valor da TUF	Tonelagem Peso Bruto (TPB) Inicial	Tonelagem Peso Bruto (TPB) Final	US\$
	2	1.000	49.999	1.500.00000
	4	50.000	100.000	2.250.00000
	5	100.001	100.000.000	3.000.00000

Ir para 1 Visualizar 15 [1 a 3 de 3]

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Relatma-2189-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.hidro.mar
Login: admin - Administrador

7.2. Cotação do Dólar

Finalidade: Nesta área ficam armazenados os valores da cotação do dólar, incluindo valor de compra e venda.



Consulta - Cotações do Dólar 31/05/2013

Busca rápida: Colunas Ordenação Exportação Pesquisa Novo

	Data	Compra (PTAX)	Venda (PTAX)
	27/05/2013	2,05210	2,05270
	28/05/2013	2,06100	2,06160
	29/05/2013	2,08880	2,08940
	25/09/2012	2,02450	2,02510
	26/09/2012	2,03350	2,03410
	08/10/2012	0,00003	0,00003
	21/11/2012	2,09180	2,09240
	04/12/2012	2,10720	2,10770
	28/01/2013	2,02350	2,02410
	29/01/2013	1,99060	1,99120
	30/01/2013	1,98940	1,99000

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Relatma-2189-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.hidro.mar
Login: admin - Administrador

7.3. Importar Cotação do Dólar

Finalidade: Importar os valores da cotação do dólar.

Ao acessar esta funcionalidade, o sistema exibirá uma grade contendo os valores de compra e venda do dólar, disponibilizados pelo Banco Central do Brasil, no momento da consulta. Para confirmar a importação dos valores para o sistema, deve-se clicar no botão Confirmar.

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

☐ Importar Cotação do Dólar

Câmbio - Dólar EUA (PTAX)

Data	Compra	Venda
31/05/2013 13:03:28	2.13140000	2.13190000

Fonte: www.bcb.gov.br

Realmente deseja Importar a Cotação do Dólar?

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retalma 2189-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administrador

7.4. Importação do Arquivo de Retorno Bancário

Finalidade: Importar para o sistema, o arquivo de retorno gerado pelo banco.

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO

Cadastros Navios Roteiros Financeiro Relatórios Segurança Manual Sair

Importação do Arquivo de Retorno Bancário 31/05/2013

Arquivo

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retalma 2189-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administrador

Ao acessar essa funcionalidade, o sistema exibirá um campo para a seleção do arquivo de retorno gerado pelo Banco do Brasil, contendo os dados das GRU pagas.

Para importar o arquivo, o usuário deve clicar no botão Selecionar Arquivo, localizado na árvore de diretórios, e clicar no botão Abrir. Depois de feito isso, deve-se clicar no botão OK. O sistema mostrará uma mensagem, informado o sucesso da informação, ou o erro, caso ocorra.

7.5. Baixas do Banco

Finalidade: Listar os registros dos retornos bancários.

Consulta - Baixas do Banco 31/05/2013

Sequência do Retorno Exatamente igual Busca rápida Pesquisa

Não há registros a exibir

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retorno 2189-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administração

Ao acessar essa funcionalidade, o sistema exibirá os registros das GRU pagas e retornadas, que constam em um arquivo de retorno bancário. Esta relação possui o nome do arquivo de retorno bancário, o número da sequência de retorno, o número da sequência do registro, o número de identificação interna da GRU gerada (nosso número), a data do pagamento da GRU, o valor da GRU, o valor recebido e o código da GRU.

7.6. Guias de Recolhimento da União

Finalidade: Listar as GRU emitidas pelo sistema.

Consulta - Guias de Recolhimento da União 04/06/2013

Código da GRU Exatamente igual Busca rápida Colunas Ordenação Exportação Pesquisa

	Código da GRU	Escala	Nosso Número	Data de Emissão	Data de Vencimento	US\$ Cobrado	R\$ Cobrado	Data de Quitação	R\$ Pago	Status
Emitir GRU	76	186	0000000069	23/03/2013	23/03/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	77	188	0000000070	25/03/2013	25/03/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	78	189	0000000071	25/03/2013	25/03/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	79	195	0000000072	25/03/2013	25/03/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	80	203	0000000073	25/03/2013	25/03/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	82	237	0000000075	27/03/2013	27/03/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	83	238	0000000076	02/04/2013	02/04/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	84	239	0000000077	02/04/2013	02/04/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	85	240	0000000078	02/04/2013	02/04/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	86	241	0000000079	02/04/2013	02/04/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	87	242	0000000080	02/04/2013	02/04/2013	1.500,00	2.950,50			Emitida
Emitir GRU	81	212	0000000074	25/03/2013	25/03/2013	1.500,00	2.950,50	25/03/2013	2.950,50	Quitada

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma 2189-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhnm.mar.mil.br / dhnm.sistuf@mar.mil.br

Login: admin - Administrador do SISTUF

Ao acessar essa funcionalidade, o sistema exibirá os registros das GRU emitidas pelo sistema. Esta relação possui o código da guia de recolhimento, o identificador da escala que está associada aquela tarifa, o número de identificação interna da GRU gerada (nosso número), a data de emissão da guia, a data de vencimento, o valor do documento em dólar americano, o valor cobrado em Real, a data da quitação da guia, caso já tenha sido paga, o valor pago e o status do documento.

Na primeira coluna desta relação encontra-se o link para imprimir a guia gerada pelo sistema.

7.7. Atualização do valor e da data de vencimento da GRU

Finalidade: Atualizar os dados de uma GRU já emitida.

The screenshot shows the MANSISTUF web application interface. The header includes the logo of the Diretoria de Hidrografia e Navegação (DHN) and the text 'DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO'. The navigation menu contains links for 'Cadastros', 'Navios', 'Roteiros', 'Financeiro', 'Relatórios', 'Segurança', 'Manual', and 'Sair'. The main content area displays a dialog box titled 'Atualização - Atualização do valor e da data de vencimento da GRU 04/06/2013'. The dialog box contains the following fields: 'Nome do Navio *' (a dropdown menu), 'Roteiros *' (a dropdown menu), 'Escalas *' (a dropdown menu), and 'Data de Vencimento' (a date picker set to 04/06/2013). There are 'Ok' and 'Sair' buttons at the bottom of the dialog box. The background of the main area shows a world map. At the bottom of the page, there is contact information for support and the login status 'Login: admin - Administrador'.

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Recife
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhnsistuf@hine.Mar

Login: admin - Administrador

Ao acessar essa funcionalidade, o sistema exibirá os campos utilizados para localizar a GRU, que se deseja atualizar os valores. As informações que devem ser informadas, são os seguintes: O nome do navio, o roteiro de referencia, a escala e a data do vencimento.

Os campos são atualizados à medida que, são feitas as escolhas dos campos anteriores. Apenas serão exibidas as escalas ativas referentes ao navio selecionado.

7.8. Conferir Código de Autenticação

Finalidade: Conferir o código de autenticação da guia de isenção.

The screenshot shows the MANSISTUF web application interface. The header includes the logo of the Diretoria de Hidrografia e Navegação (DHN) and the text 'DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO'. The navigation menu contains links for 'Cadastros', 'Navios', 'Roteiros', 'Financeiro', 'Relatórios', 'Segurança', 'Manual', and 'Sair'. The main content area displays a dialog box titled 'Atualização - Conferir Código de Autenticação' with the date '04/06/2013'. The dialog box contains the following fields: 'Código do Navio' (a text input field), 'Código da Escala *' (a text input field), 'Código de Autenticação *' (a text input field), 'Data e Hora da Chegada' (a date and time picker set to dd/mm/aaaa hh:mm), 'Data e Hora da Saída' (a date and time picker set to dd/mm/aaaa hh:mm), and 'Código de verificação válido?' (a text input field). There are 'Ok' and 'Sair' buttons at the bottom of the dialog box. The background of the main area shows a world map. At the bottom of the page, there is contact information for support and the login status 'Login: admin - Administrador'.

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Recife
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhnsistuf@hine.Mar

Login: admin - Administrador

Ao acessar essa funcionalidade, o sistema exibirá os campos utilizados para verificar se a guia de isenção tem um código de verificação válido. Os campos que devem ser preenchidos para a verificação de validade são os seguintes: o código da escala, o código de autenticação, a data e hora de chegada do navio no porto, a data e hora de saída do navio do porto. O sistema informará se o código está válido, ou não.

8. Relatórios

8.1. GRU Quitadas

Finalidade: Acessar no sistema as GRU quitadas.



Ao acessar este campo, o sistema exibirá uma nova janela denominada Pesquisa-GRU Quitadas, onde será possível fazer a busca das GRU quitadas através das Organizações Militares. Os campos que deverão ser preenchidos para a pesquisa ser efetuada, são: organização militar, data de emissão e vencimento.

Pesquisa - GRU Quitadas 04/06/2013

Organização Militar	Agência da Capitania dos Portos em Areia Branca Agência da Capitania dos Portos em Cabo Frio Agência da Capitania dos Portos em Camocim Agência da Capitania dos Portos em Parati Agência da Capitania dos Portos em São João da Barra Agência da Capitania dos Portos em Tramandaí Agência Fluvial de Boca do Acre	
Data de Emissão	Entre dois valores	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)
Vencimento	Exatamente igual	<input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/aaaa)

Pesquisa Limpar Editar Sair

8.2. GRU em Aberto

Finalidade: Acessar no sistema as GRU em Aberto.



Ao acessar este campo, o sistema exibirá uma nova janela denominada Pesquisa-GRU em Aberto, onde será possível fazer a busca das GRU em aberto através das Organizações Militares. Os campos que deverão ser preenchidos para a pesquisa ser efetuada, são: organização militar e data de emissão.

Pesquisa - GRU em Aberto 04/06/2013

Organização Militar	<div>Agência da Capitania dos Portos em Areia Branca</div> <div>Agência da Capitania dos Portos em Cabo Frio</div> <div>Agência da Capitania dos Portos em Camocim</div> <div>Agência da Capitania dos Portos em Parati</div> <div>Agência da Capitania dos Portos em São João da Barra</div> <div>Agência da Capitania dos Portos em Tramandaí</div> <div>Agência Fluvial de Boca do Acre</div>
Data de Emissão	Entre dois valores <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> (dd/mm/aaaa) <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>

8.3. Estadias

Finalidade: Consultar as estadias das embarcações, no sistema.

Ao acessar este campo, o sistema exibirá uma nova janela denominada Pesquisa-Estadia, onde será possível fazer a busca das estadias das embarcações, através das Organizações Militares. Os campos que deverão ser preenchidos para a pesquisa ser efetuada, são: organização militar e data de emissão.



Pesquisa - Estadias 04/06/2013

Organização Militar	<div>Delegacia Fluvial de Guaíra</div> <div>Delegacia Fluvial de Porto Velho</div> <div>Delegacia Fluvial de Presidente Epitacio</div> <div>Delegacia Fluvial de Santarém</div> <div>Delegacia Fluvial de Uruguaiana</div> <div>Diretoria de Hidrografia e Navegação</div> <div>Diretoria de Hidrografia e Navegação</div>
Data de Emissão	Entre dois valores <div><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></div> <div><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/><input type="text"/></div> <div>(dd/mm/aaaa)</div>

8.4. Roteiros

Finalidade: Cadastrar novos roteiros no sistema, bem como ter acesso aos roteiros já cadastrados.

Ao acessar este campo, o sistema exibirá uma nova janela denominada Pesquisa-Roteiros, onde será possível fazer a busca dos roteiros das embarcações, através do Idnavio das embarcações. Para ter acesso às informações, será necessário selecionar o Idnavio da embarcação desejada.



Pesquisa - Roteiros

Navio Idnavio
9510321
AAL GLADSTONE
AAL SHANGHAI
ABAN ABRAHAM NS 07
ABDALA
ABEILLE
ABIGAIL N

Pesquisa Limpar Editar Sair

9. Segurança

9.1. Usuários

Finalidade: Cadastrar e consultar todos os usuários cadastrados no sistema.

04/06/2013

Exportação

Login	Nome	CPF	NIP	E-mail	Ativo
admin	Administrador do SISTUF	255.505.433-20		admin@admin.com	Sim
agencia	Usuario SAMB	795.676.330-45		agencia@mar.mil.br	Sim
aglimbo	Usuário limbo ag mar	508.647.172-96		limbo@mar.mil.br	Sim
agteste	agteste	106.409.195-45		agteste@mar.mil.br	Sim
capitania	Capitania dos Portos do Rio de Janeiro	438.319.362-50	00225588	capitania@mar.mil.br	Sim
cplimbo	Usuário cplimbo	584.131.188-32	52165466	cplimbo@mar.br	Sim
dhn	Diretoria de Hidrografia e Navegação	430.267.855-04		secom@dhn.mar.mil.br	Sim
finarge	Finarge Ag. Mar.	242.024.518-05		tania@bra.finarge.com	Sim
meiolimbo	Usuário Ag Meio Limbo Mar	751.256.942-40		meiolimbo@mar.mil.br	Sim
agteste1	agteste1			agteste1@agteste1.com	Sim

[1 a 10 de 14]

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Roteiro: 112-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administrador

9.2. Usuários da Agência

Finalidade: Cadastrar os usuários das agências que utilizarão o SISTUF.

04/06/2013

Exportação

Login	Nome	CPF	NIP	E-mail	Ativo
agencia	Usuario SAMB	795.676.330-45		agencia@mar.mil.br	Sim
aglimbo	Usuário limbo ag mar	508.647.172-96		limbo@mar.mil.br	Sim
agteste	agteste	106.409.195-45		agteste@mar.mil.br	Sim
finarge	Finarge Ag. Mar.	242.024.518-05		tania@bra.finarge.com	Sim
meiolimbo	Usuário Ag Meio Limbo Mar	751.256.942-40		meiolimbo@mar.mil.br	Sim
agteste1	agteste1			agteste1@agteste1.com	Sim

[1 a 6 de 6]

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Roteiro: 112-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administrador

9.3. Incorporar Usuário à Agência

Finalidade: Incorporar um usuário à agência.

Caso um usuário tenha sido desligado de sua agência e já possua cadastro no SISTUF, esta função poderá incluí-lo na agência marítima do usuário logado, apenas digitando o CPF usuário que se quer incorporar.

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Rectoria - 3655
E-mail do suporte: sistuf@dhm.mar.mil.br / dhm@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administrador

9.4. Usuários da Capitania

Finalidade: Cadastrar os usuários das capitâncias, que utilizarão o SISTUF.

Login	Nome	CPF	NIP	E-mail	Ativo
capitania	Capitania dos Portos do Rio de Janeiro	438.319.362-50	00225588	capitania@mar.mil.br	Sim
cplimbo	Usuário cplimbo	584.131.188-32	52165466	cplimbo@mar.br	Sim
admincprj	Admin CPRJ	116.084.787-85		admincprj@cprj.mar.mil.br	Sim
cprj	CPRJ	143.561.977-39	10122290	cprj@cprj.mar.mil.br	Sim

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Rectoria - 3655
E-mail do suporte: sistuf@dhm.mar.mil.br / dhm@sistuf.mar.mil.br

Login: capitania - Capitania dos Portos do Rio de Janeiro

9.5. Incorporar Usuário à Capitania

Finalidade: Incorporar um usuário à capitania.

Caso um usuário tenha sido movimentado para outra OM e já possua cadastro no SISTUF, esta função poderá incluí-lo na OM do usuário logado, apenas digitando o CPF usuário que se quer incorporar.

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: (0xx21) 2189-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administrador

9.6. Grupos

Finalidade: Agrupar usuários e facilitar o gerenciamento de permissões de acesso.

Grupo ID	Descrição			
1	Administrador			
5	Supervisor Agência Marítima			
2	Supervisor Capitania			
6	Agência Marítima			
7	Capitania			

Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: (0xx21) 2189-3655
E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.mar.mil.br

Login: admin - Administrador

9.7. Grupos / Aplicações

Finalidade: Permissões de acesso que cada grupo tem no sistema.

The screenshot displays the MANSISTUF web application interface. At the top, there is a header with the logo of the Diretoria de Hidrografia e Navegação (DHN) and the text 'DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO'. Below the header is a navigation menu with links: 'Cadastros', 'Navios', 'Roteiros', 'Financeiro', 'Relatórios', 'Segurança', 'Manual', and 'Sair'. The main content area features a world map background. A modal window titled 'Pesquisa - Grupos' is open, showing a search results table for groups. The table has two columns: 'Grupos' and a date '04/06/2013'. The 'Grupos' column lists several roles: 'Administrador', 'Agência Marítima', 'Capitania', 'Supervisor Agência Marítima', and 'Supervisor Capitania'. The 'Administrador' role is highlighted. At the bottom left, there is contact information for support: 'Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: (0xx21) 2189-3655' and 'E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.hidro.mar'. At the bottom right, the login information is displayed: 'Login: admin - Administrador'.

9.8. Alterar Senha

Finalidade: Alterar a senha atual do usuário cadastrado no sistema.

The screenshot displays the MANSISTUF web application interface, similar to the previous one. The header and navigation menu are the same. The main content area features a world map background. A modal window titled 'Alterar senha' is open, showing a form with three input fields: 'Senha Antiga', 'Senha *', and 'Confirme sua senha *'. Below the input fields are two buttons: 'Ok' and 'Sair'. At the bottom left, there is contact information for support: 'Telefone do suporte: (0xx21) 2189-3655 / Retelma: (0xx21) 2189-3655' and 'E-mail do suporte: sistuf@dhn.mar.mil.br / dhn@sistuf.hidro.mar'. At the bottom right, the login information is displayed: 'Login: admin - Administrador'.

10. Manual

Finalidade: Acessar o manual do sistema.



Ao acessar esta opção, o sistema abrirá uma nova janela, que irá exibir o manual completo do sistema, o MANSISTUF.

11. Sair

Finalidade: Sair do sistema.



Suporte SISTUF:

- Tel.: (21) 2189-3655
- E-Mail: sistuf@dhm.mar.mil.br

Informações sobre TUF:

- Tel.: (21) 2189-3080
- E-Mail: fabio@dhm.mar.mil.br

<https://sistuf.dhm.mar.mil.br>

DIRETORIA DE HIDROGRAFIA E NAVEGAÇÃO